

Reglamento de Actividades Sociales DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1: Objetivo

El presente reglamento tiene como objetivo la regulación de todos los aspectos atinentes a las diferentes actividades sociales que realiza ASEBANPO a lo largo del año.

ARTÍCULO 2: Definiciones

Actividad social anual: evento organizado por la administración de ASEBANPO para lograr mayor integración entre los miembros afiliados, su Junta Directiva, y la dirección de la asociación, a fin de promover los valores solidaristas, la armonía obrero-patronal y el desarrollo integral de sus afiliados(as).

Otras actividades sociales: celebraciones para el día del padre, día de la madre, caminatas, charlas, entre otros.

ARTÍCULO 3: Convocatorias

Convocatoria a actividad social anual: al menos un mes antes de la realización de la actividad social, se informará a los afiliados(as) por medio de correo electrónico sobre los detalles de la misma. En este comunicado se solicitará la confirmación al evento.

Convocatoria a otras actividades: Esta convocatoria se realizará a más tardar ocho días antes del evento propuesto por medio de correo electrónico y cada actividad tendrá un cupo limitado previamente establecido por el comité de Proyección e Imagen de ASEBANPO.

ARTÍCULO 4: Participantes

Actividad social anual: podrán participar de la actividad social anual, todos(as) los afiliados(as) activos(as) al 30 de setiembre de cada periodo, cuyas obligaciones y fianzas, estén totalmente al día.

Para participar de la actividad social, será necesario que los afiliados(as) confirmen su asistencia por medio de correo electrónico. Quienes no se encuentren en el listado de afiliados(as) confirmados no podrán ingresar al evento.

Otras actividades sociales: podrán participar todos(as) los afiliados(as) activos(as) a la fecha de realización del evento, sujeto a no exceder el cupo máximo asignado para la actividad.



ARTÍCULO 5: **Fecha de celebración de eventos**

Actividad social anual: esta actividad se realizará en el mes de noviembre o diciembre. Podrá organizarse en conjunto con la asamblea general ordinaria o de manera independiente, una vez celebrada la Asamblea General Anual.

Otras actividades sociales: cualquier otra actividad social podrá festejarse en la fecha definida por la administración de ASEBANPO, según el objetivo pretendido con la misma.

ARTÍCULO 6: **Asistencia a asamblea y actividad social**

La administración de ASEBANPO deberá garantizar que todos(as) los afiliados(as) asistentes a las actividades sociales sean registrados oportunamente.

ARTÍCULO 7: **Encargado de los eventos**

Con la supervisión de la Dirección Ejecutiva, el encargado(a) de mercadeo de ASEBANPO deberá organizar todos los aspectos relacionados con las actividades sociales, con base en el presupuesto aprobado por Junta Directiva.

La selección de proveedores será aprobada por el Comité de Proyección e Imagen, en cumplimiento con el procedimiento de "Organización de eventos especiales".

ARTÍCULO 8: **Pago de viáticos**

La asistencia a estos eventos es de carácter voluntario, ya que son con fines de esparcimiento y convivencia, por tanto, para estas actividades no aplicará el pago de viáticos de ningún tipo.

ARTÍCULO 9: **Prohibiciones el día de los eventos**

Al ser ASEBANPO una institución que promueve valores y vela por la unión y armonía, queda totalmente prohibido el ingreso de asociados(as) con cualquiera de las siguientes características:

- a) Vestimenta inadecuada que atente contra la moral.
- b) Ingreso de bebidas o alimentos.
- c) Consumo de drogas.
- d) Portación de artículos punzocortantes o armas.
- e) Episodios de violencia.

O cualquier otra que atente contra el bienestar y la moral de los afiliados(as).

ARTÍCULO 10: Presupuesto para actividades

La planeación actividades sociales se realizará con base en el presupuesto de mercadeo, aprobado por Junta Directiva. Cualquier variación del monto presupuestado deberá ser aprobada por Junta Directiva.

ARTÍCULO N°11: Sobre las modificaciones al reglamento.

El presente reglamento deroga cualquier regulación anteriormente aprobada y se aprueba este reglamento en la Sesión N° 524-2016 del 25 de mayo del 2016.



Javier Vindas Esquivel
Presidente



Jorge Gómez Bermúdez
Vocal I, ejerciendo como secretario en
ausencia del titular

